

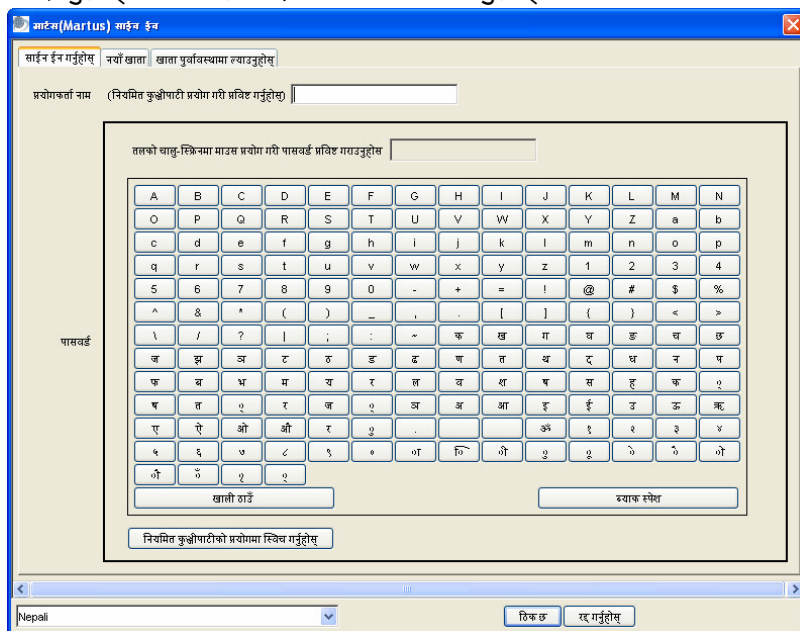


मार्टस २.०.१ शिघ्र सन्दर्भ कार्ड

www.martus.org

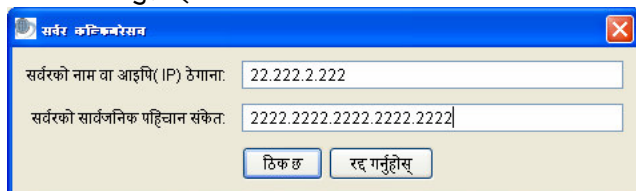
प्रोग्राम मिलाउने

१. मार्टस प्रोग्राम शुरु गर्नुहोस्।
२. उपयोगकर्ताको नाम लेख्नुहोस्।स्क्रिन - किबोर्डको प्रयोगबाट पासवर्ड प्रविष्ट गर्नुहोस्।ठिक छ भनि क्लिक गर्नुहोस् र फेरि उपयोगकर्ताको नाम र पासवर्ड प्रविष्ट ठिक छ भनि पक्का गर्नुहोस्।उपयोगकर्ताको नाम र पासवर्ड सम्झनुहोस् र यिनिहरूलाई गोप्य रूपमा राख्नुहोस्।



कम्प्युटरमा धेरै मार्टस खाताहरू हुनसक्दछन्।अतिरिक्त खाता खोल्नको लागि मार्टसको प्रवेश सम्वाद बाकसमा रहेको नयाँ खाता टैब मा क्लिक गर्नुहोस्।ब्याकअप भएका की फाइलहरूबाट खाता पूनःभण्डार गर्न पूनःभण्डार खाता मा क्लिक गर्नुहोस्।

३. आफ्नै वा आफ्नो संगठनको सम्पर्क सूचना प्रविष्ट गराउनुहोस्।
४. सर्वर रोज्नुहोस् > मार्टस सर्वर छान्नुहोस्, IP ठेगाना, सार्वजनिक संकेत, र तपाईंको सर्वरको जादुयी शब्द प्रवेश गराउनुहोस्।



बुलेटीनहरूको सृजना

१. एउटा नयाँ बुलेटीन शुरु गर्न सृजना गर्नुहोस् मा क्लिक गर्नुहोस्।
२. सम्पूर्ण बुलेटीन निजी बनाउनको लागि सबै सूचना निजी राख्नुहोस् चेक बाकसमा छनौट गर्नुहोस्।
३. बुलेटीनहरूको लागि छोटो विवरणात्मक शिर्षक प्रविष्ट गराउनुहोस्।
४. घटनाको सांराश र विस्तृत जानकारी बारेमा टाइप गर्नुहोस्।

बुलेटीन विवरणहरू...

दैनिक जानकारीहरू

सबै जानकारीहरू निजी राख्नुहोस्

भाषा: नेपाली

लेखक: _____

संगठन: _____

शिर्षक: _____

स्थान: _____

शब्दकुञ्जीहरू: _____

घटनाको मिति: निश्चित मिति मिति दायर

बीचमा: 3 फेब्रुवरी 2004 र 10 फेब्रुवरी 2004

सिर्जना भएको मिति: 29/07/2004

सारास: _____

विवरणहरू: _____

सुरक्षित वचत मस्योदा वचत गर्नुहोस् रद्द गर्नुहोस्

५. पूरक फाइलहरू संलग्न गर्नुहोस् जस्तै: फोटोहरू वा सञ्चार माध्यमहरूको बुलेटीन

नाम	आकार(केबि)
मानव अधिकार उल्लंघन सम्बन्धि.doc	114

संलग्न थप्नुहोस् संलग्न हटाउनुहोस्

६. निजी डेटा निजी सूचना शाखामा प्रविष्ट गराउनुहोस्। निजी सूचनामा संलग्नहरू पनि निजी हुन्छन्। एउटा रातो सिमाले निजी डेटा हो भन्ने जनाउँछ।

निजी जानकारीहरू

निजी

मानव अधिकारका लागि एक्सिजली केन्द्र-एसीएचआरु ले जेनेभा बैठकमा प्रस्तुत गर्न नेपालसम्बन्धी प्रतिवेदन तयार पार्नेको सोमबार जनाएको छ।
प्रतिवेदन मानव अधिकारवादी संस्था र कार्यकर्ताको सहयोगमा तयार पारिएको केन्द्रका निर्देशक सुवास चमाले जानकारी दिनुभयो। त्यसमा युद्ध रक्षकहरूलाई मानव अधिकार उल्लंघन गर्न आग्रह गरिएको छ।

नाम	आकार(केबि)
नाम-१.jpg	103
नाम-२.jpg	26
नाम-३.jpg	131

संलग्न थप्नुहोस् संलग्न हटाउनुहोस्

७. यि सबै गरिसकेपछि शील लगाएको बुलेटीन वचत गर्नुहोस् वा यसलाई एउटा उपलेखको रूपमा वचत गर्नुहोस्। अब तपाईं सर्वरमा सम्पर्क गर्नुहुन्छ, सबै वचत भएका बुलेटीनहरू स्वतः पठाइने छन्।

बुलेटीनहरूको व्यवस्थापन

तपाईंको बुलेटीनहरू फोल्डरहरूमा संगठित गर्नुहोस् – पूर्व निश्चित फोल्डरहरू प्रयोग गर्नुहोस् वा तपाईंको आफ्नै फोल्डर सृजना गर्नुहोस्।

छनौट गरिएको बुलेटीन पूर्वलोकन क्षेत्रमा देखिने छ।

छनौट गरिएको फोल्डरमा बुलेटीनहरूक सूची देखिएका छन्।

स्थिति	पठाएको	घटनाको मिति	शिर्षक	लेखक	अन्तिम वचत भएको
सुरक्षित गरिएको	हो	05/08/2003	शिर्षक ३	प्रयोगकर्ता नाम	25/08/2004 09:50
मस्यौदा	हो	24/05/2004	शिर्षक २	प्रयोगकर्ता नाम	01/08/2004 11:45
सुरक्षित गरिएको	हो	03/02/2004	शिर्षक ९	प्रयोगकर्ता नाम	28/07/2004 14:05

बुलेटीन खारेज गर्नको लागि सम्पादनमा छनौट गर्नुहोस् > खारेज गरिएका बुलेटीनहरू छान्नुहोस्।

कम्प्युटरबाट बुलेटीन हटाउनलाई, खारेज गरिएका बुलेटीनको फोल्डरबाट यसलाई हटाउनुहोस्।

नयाँ फोल्डर सृजना गर्नको लागि फोल्डरहरूमा नयाँ फोल्डर सृजनामा छनौट गर्नुहोस्।

बुलेटीन प्रतिलिपि बनाउन त्यस मानै छनौट गरी सम्पादनमा बुलेटीन प्रतिलिपि छनौट गर्नुहोस्। त्यसपछि नयाँ फोल्डर छनौट गर्नुहोस् र सम्पादनमा बुलेटीन टाँस्ने छनौट गर्नुहोस्।

तपाईंलाई आवश्यक बुलेटीनको खोजी

तपाईं कम्प्युटरमा रहेको बुलेटीनहरूको खोजी गर्न, **खोजीमा** क्लिक गर्नुहोस्।

१. तपाईंले खोज्नु चाहनु भएको शब्दहरू वा शब्द वाक्यशं प्रविष्ट गराउनुहोस्।
२. तपाईंले खोज छिटो बनाउन **मितिको समयान्तर** छनौट गर्नुहोस्।

खोज्नुहोस्

बुलेटीनहरूको खोजमा तपाईंले कुञ्जि शब्दहरू (अथवा / or , र / and) बहु खोज सम्बन्धि शब्दहरूको वीचमा जोड्न सक्नुहुन्छ (जस्तै कारागार or जेल, कारागार र प्रतापना) । यदि तपाईंले कुञ्जि शब्दहरू नराखी बहु खोज सम्बन्धि प्रविष्टि गराउनु भयो भने, मार्टस(Martus)ले तपाईंले प्रविष्टि गराउनु भएको उच्चै वाक्यांशको खोजी गर्नेछ । तपाईंको खोजी कार्यमा सन्दर्भ चिन्ह प्रयोग नगर्नुहोला । 'शुरु हुने' र 'समाप्त हुने' मितिहरूले तपाईंको खोजलाई कि घटनाको मिति या हालिएको मिति मिल्ने गरी अगाडी छान्ने छ। यदि तपाईंले खोजी पाठ खाली छोड्नु भयो भने मार्टस (Martus)ले मिति खोजी कार्य मात्र सम्पन्न गर्ने छ।

खोजनको लागि:

शुरु हुने:

समाप्त हुने:

सर्वरबाट बुलेटीनहरू पूनः प्राप्त गर्नको लागि सर्वर छनौट गरी > शील लगाएको मेरो बुलेटीनहरू पूनः प्राप्त गर्नुहोस् अथवा सर्वर छनौट गरी > मेरो प्रालेख बुलेटीनहरू पूनः प्राप्त गर्नुहोस्।

मेरो सुरक्षित बुलेटीनहरू पूनः प्राप्ति गर्नुहोस्

पूनः प्राप्ति गरिएका सबै बुलेटीनहरू सर्वरमा अझै बाँकी रहने छन । तपाईंको कम्प्युटरमा हालसाल नभएका बुलेटीनहरू मात्र तपाईं पूनः प्राप्ति गर्न सक्नुहुन्छ ।

पूनः प्राप्ति?	शिर्षक	अन्तिम वचत भएको	सँस्करण	आकार(केवि)
<input type="checkbox"/>	शिर्षक ३	25/08/2004 09:50		1 8
<input type="checkbox"/>	शिर्षक ९	28/07/2004 14:05		1 6
<input type="checkbox"/>	शिर्षक ४	25/08/2004 09:57		1 57
<input checked="" type="checkbox"/>	शिर्षक ६	07/09/2004 13:08		1 107
<input checked="" type="checkbox"/>	शिर्षक ५	02/09/2004 16:28		1 8

सर्वरमा भएका बुलेटीनहरूलाई मात्र देखाउनुहोस्
 सबै बुलेटीनहरूलाई यो सर्वर र यो कम्प्युटरमा देखाउनुहोस्

१. तपाईंले सर्वरबाट पूनः प्राप्त गर्न चाहनु भएको हरेक बुलेटीन जाँच गर्नुहोस्।
२. छानिएको बुलेटीन विषयसूची हेर्नको लागि **पूर्वावलोकन**मा क्लिक गर्नुहोस्।
३. तपाईंको कम्प्युटरमा बुलेटीनहरू डाउनलोड गर्न **पूनः प्राप्त** गर्नुमा क्लिक गर्नुहोस्।