



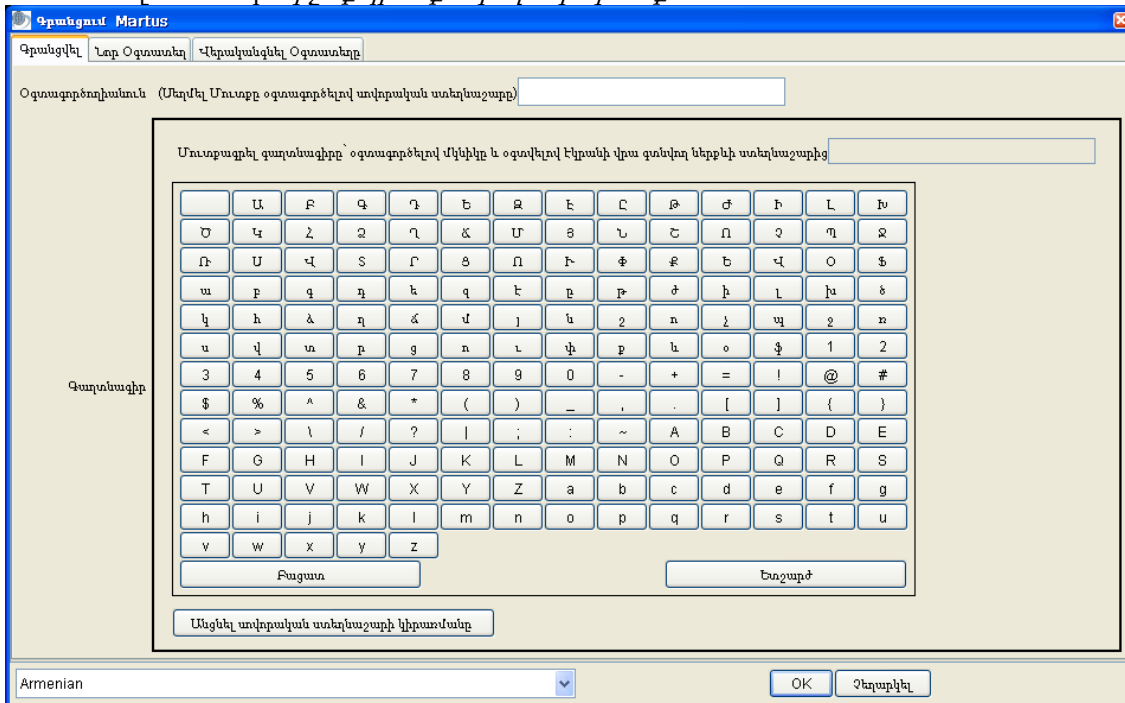
Martus™ 4.0

Արագ Մեկնարկի Ուղեցույց

<https://www.martus.org>

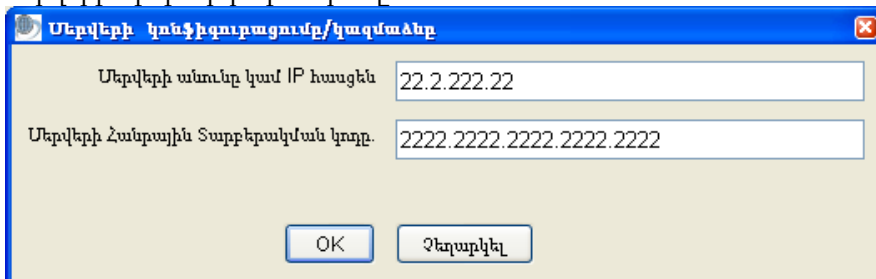
Ծրագիրն աշխատեցնելը

1. Մեկնարկեք Martus ծրագիրը:
2. Մուտքագրեք օգտագործողի անունը: Մուտքագրեք գաղտնագիրը՝ օգտագործելով էկրանի վրա գտնվող ստեղծագրեր: Սեղմեք OK-ը, այնուհետև երկուսը նորից մուտքագրեք՝ դրանք հաստատելու համար: *Հիշե՛ք դրանք և գաղտնի պահեք:*



Martus-ի բազմաթիվ օգտատեղեր կարող են գոյություն ունենալ միևնույն համակարգչի վրա: Սեղմե՛ք Նոր Օգտատեղ սյունատումը (tab) Martus-ի Գրանցման էկրանում՝ լրացուցիչ օգտատեղեր բացելու համար, և սեղմե՛ք Վերականգնել Օգտատեղը՝ բանալու կրկնօրինակման(backup) ֆայլերից օգտատեղեր վերականգնելու համար:

3. Մուտքագրե՛ք կոնտակտային տեղեկատվությունը Ձեր կամ Ձեր կազմակերպության համար:
4. Ընտրե՛ք Սերվերը >Ընտրե՛ք Martus-ի սերվերը, մուտքագրեք IP հասցեն, հանրային կողը, և Ձեր սերվերի “կախարդական” բառը:



Անկետաների ստեղծումը

1. Մեղմբ Ստեղծել կոճակը նոր անկետա բացելու համար:
2. Որպեսզի անկետան ամբողջապես գաղտնի դառնա, սեղմեք "անձնական" բառը, ընտրեք "ԱՄԲՈՂՋ տեղեկատվությունը պահել անձնական" կոճակը:
3. Մուտքագրեք կարճ, բնութագրական վերնագիր անկետայի համար:
4. Պատահարի/դեպքի համար մուտքագրեք համառոտ և մանրամասն տեղեկատվություն:

5. Կցեք լրացուցիչ փաստաթղթեր, ինչպես օրինակ լուսանկարներ կամ ՋԼՄ զեկույցներ:

Անուն	Չափ(ԿԵ)		
Բանոթի զեկույց.doc	22	Դիտել	Հեռացնել

6. Մուտքագրեք անձնական տվյալներ Անձնական Տեղեկատվության բաժնում: Անձնական տեղեկատվությանը կից փաստաթղթերը նույնպես անձնական են: Կարմիրով նշված սահմանը նշանակում է, որ տվյալները անձնական են:

Անուն	Չափ(ԿԵ)		
լուսանկար1.jpg	61	Դիտել	Հեռացնել
լուսանկար2.png	21	Դիտել	Հեռացնել
լուսանկար3.gif	596	Դիտել	Հեռացնել

7. Երբ դա անեք, պահեք փակված անկետան կամ պահեք դրա սևագիր տարբերակը: Երբ Դուք միանաք սերվերին, բոլոր պահված անկետաներն ավտոմատ կերպով կուղարկվեն:

Անկետաների կառավարումը

Անկետաները պահեք համապատասխան կազմակերպված թղթապանակներով: -Կիրառեք կանխադրյալ (default)

թղթապանակները կամ ստեղծեք Ձեր սեփականը, որը ներկայացված է նախադիտման

պատուհանում/հատվածում: Ընտրված անկետան էկրանին երևում է իր ընդհանուր տեսքով:

Ընտրված թղթապանակում երևում է անկետաների ցանկը:

The screenshot shows the Martus software interface. At the top, there's a menu bar with options like 'Ֆայլ', 'Խմբագրել', 'Թղթապանակներ', 'Սերվեր', 'Այլընտրանքներ/Տարբերակներ', 'Գործիքներ', and 'Օգնություն'. Below the menu, there's a navigation pane on the left with folders for 'Պահված անկետաներ (6)', 'Հեռացված անկետաներ (1)', 'Որոնման արդյունքներ (2)', 'Պեսքեր բանտերից (3)', and 'Են բերված անկետաներ (1)'. The main area displays a table of surveys with columns for 'Կարգավիճակ', 'Ուղարկվել է', 'Պեսքի ամսաթիվը', 'Վերնագիր', 'Հեղինակ', and 'Վերջին Պահվածը'. Below the table, there's a 'Գլխագիր' section with a search box, a date field, and a page number. At the bottom, there's a 'Անձնական տեղեկատվություն' section with fields for 'Ամբողջ տեղեկատվությունը պահել որպես անձնական', 'Լեզուն', 'Հեղինակ', 'Կազմակերպություն', and 'Վերնագիր'.

Կարգավիճակ	Ուղարկվել է	Պեսքի ամսաթիվը	Վերնագիր	Հեղինակ	Վերջին Պահվածը
Սևագիր	Այո	Անհայտ	Գրասենյակը կոռուպցիոն է/խաբարկված է:	Ջո Օգտագործողը	24/05/2012 16:40
Փակված	Այո	21/05/2010	Գյուղացիները սպանված են-տվյալները թարմացված են	Ջո Օգտագործողը	08/05/2012 11:06
Սևագիր	Այո	27/08/2008	Անհունգված պաշտոնյա	Ջո Օգտագործողը	30/04/2012 15:03
Փակված	Այո	Անհայտ	Այրիվիտան անհայտանում է-հաստատված է:	Ջո Օգտագործողը	30/04/2012 10:06
Փակված	Այո	20/10/2006	Լրացրողը բտտարկված է:	Ջո Օգտագործողը	18/04/2012 08:30
Փակված	Այո	01/02/2005	Համակարգիչը գործացված է:	Ջո Օգտագործողը	08/03/2012 13:28

Անկետան էկրանից **հեռացնելու** համար ընտրեք Խմբագրել> Հեռացնել անկետան կոճակները:

Անկետան համակարգից **ջնջելու** համար, ջնջեք այն Հեռացված Անկետաների թղթապանակից :

Նոր թղթապանակ ստեղծելու համար, ընտրեք Թղթապանակներ> Ստեղծել Նոր Թղթապանակ:

Անկետան պատճենելու համար, ընտրեք այն, ընտրեք Խմբագրել>Պատճենել Անկետան; ապա՝ ընտրեք նոր թղթապանակը և ընտրեք Խմբագրել> Վերապատճենել Անկետան:

Անհրաժեշտ անկետայի որոնումը

Համակարգչում անկետաներ որոնելու համար սեղմեք Որոնման կոճակը:

1. Մուտքագրեք տերմինները (օրինակ՝ բառեր, ամսաթվեր), որոնք Դուք ցանկանում եք որոնել:
2. Դուք կարող եք օգտագործել “or” (“կամ”) ընդլայնելու Ձեր որոնման սահմանները կամ “and” (“և”) նեղացնելու այն:

Ցույն պահանջարկը ստիչ համար ընտրեք որոնման դաշտ (կամ այնպես արեք, որ որոնումը ցանկացած դաշտի համապատասխանի), ընտրեք, թե ինչպիսի համեմատություն պետք է կատարվի, և սպաս մուտքագրեք արժեք, որը որոնվելու է:

ՆՇՈՒՄ: Անկետաները, որոնք միայն Հետագված բոլորայնականում են գտնվում, չեն որոնվի:

Սեղմել Մուտքի կոճակը որոնման հարցման մեջ նոր տող ավելացնելու համար:

Կատարեք 'Օգնություն' -ը որոնման վերաբերյալ հավելյալ տեղեկատվություն ստանալու համար:

Որոնման դաշտ (երբ)	Համեմատել ինչպիսի՞ն	Որոնել հետևյալը...
1 ԑականցած դաշտ	պարունակում է	Բավարկ կամ գարտը
2 Վերջին Պահված	>=	1 2008

Ձեռն Մուտքագրեք Մուտքագրեք Մուտքագրեք

Որոնել անկետաների ամենավերջին տարբերակը միայն

Որոնման էրանի ցանցի սյան հատկությունները համապատասխանեցնել անկետայի ցանցի տվյալների միայն մեկ տողին: Տեսեք Որոնման Օգնություն էրանը՝ այս խորագրված այլընտրանքի համար լրացուցիչ ուղղորդում ստանալու նպատակով:

Օգնություն Քննել Նախորդ Որոնումը... Պահել Այս Որոնումը... Որոնում Չեղարկել

Սերվերից անկետաները ետ բերելու համար, ընտրեք Սերվեր>Վերականգնել իմ փակված անկետաները կամ Սերվեր>Վերականգնել իմ սևագիր անկետաները:

Բոլոր ետ բերված անկետաները դեռ կմնան սերվերի վրա:

Դուք կարող եք միայն ետ բերել այն անկետաները, որոնք ներկայումս Ձեր համակարգչի վրա չեն:

Ետ բերել	Վերնագիր	Վերջին Պահված	Տարբերակ	Չափը (Kb)
<input type="checkbox"/>	Համակարգիչը գոյացված է:	08/03/2012 13:28	1	6
<input checked="" type="checkbox"/>	Բնակիչների շահագործումը	27/03/2012 13:31	1	260
<input type="checkbox"/>	Խոսքի ազատությունը սահմանափակված է	05/04/2012 09:37	1	66
<input type="checkbox"/>	Լրագրողը բանտարկված է:	18/04/2012 08:30	1	6
<input type="checkbox"/>	Ակտիվիստն անհայտանում է-հաստատված է:	30/04/2012 10:06	4	8
<input checked="" type="checkbox"/>	Ֆաղաբական բանտարկյալները ենթարկվում են խոշտանգումների	03/05/2012 15:40	2	66
<input type="checkbox"/>	Գյուղացիները սպանված են-տվյալները թարմացված են	08/05/2012 11:06	3	11
<input checked="" type="checkbox"/>	Բողոքի ակցիայի ժամանակ կրակոցներ են եղել	15/05/2012 13:05	1	21

Ցույց տալ այն անկետաները, որոնք միայն սերվերի վրա են գտնվում:

Ցույց տալ այս սերվերի ու համակարգչի վրա եղած բոլոր անկետաները:

Ետ բերել անկետայի բոլոր տարբերակները

Ետ բերել անկետայի ամենավերջին տարբերակը միայն

Նշել Բոլորը Նշումները ամբողջությամբ հանել Նախադիտում

Ետ բերել Չեղարկել

1. Ստուգեք յուրաքանչյուր անկետան, որը Դուք ցանկանում եք ետ բերել:
2. Սեղմեք Նախադիտումը տեսնելու ընտրված անկետայի բովանդակությունը:
3. Սեղմեք Ետ բերելը՝ ներբեռնելու անկետաները Ձեր համակարգչի վրա: